

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Менеджмент»
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

«Менеджмент» занимает особое место в ряду учебных дисциплин разных направлений, поскольку деятельность человека является основой его существования и развития. Он осознанно или бессознательно постоянно участвует в организационных процессах, являясь элементом различных социальных, экономических, культурных и иных организационных структур. Менеджмент рассматривается как один из основополагающих элементов научной базы управления и экономики. В результате изучения менеджмента будет достигнута цель наделить студентов фундаментальными знаниями о принципах и закономерностях возникновения организаций, законах и инструментах их эффективного функционирования. Сформировать у студентов и слушателей фундаментальное представление о тенденциях развития менеджмента вообще, и менеджмента в высокотехнологичных отраслях, в частности. Дать навыки учета взаимосвязи экономической среды и стратегии развития организации; организационной структуры и мотивационной политики организации; выбор стиля лидерства и управления конфликтами. Дать практические знания расчетов эффективности управленческих решений разного уровня сложности. Научить оценивать сравнительную эффективность вариантов управленческих решений.

Цель освоения дисциплины:

В качестве целей освоения дисциплины « Менеджмент» являются:

- усвоение основных событий в развития теории и истории менеджмента в России и за рубежом, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями, процессами принятия решений, ознакомление с примерами современных бизнес-практик;

- формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков при решении конкретных задач управления организацией.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями процесса управления современной организацией;

- обобщить основные технологии ведения бизнеса в отношении мотивации, групповой динамики, организационного поведения, управления конфликтами;

- определить основные инструменты менеджмента, с помощью которых достигается эффективность и результативность организации.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б1.О.18 «Менеджмент» читается на 2 курсе в 4-ом семестре, является обязательной дисциплиной учебного плана.

В ходе изучения данной дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-1, ПК-1, ПК-5. До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин с формированием компетенций: ОПК-1: «Государственное регулирование экономики».; ПК-1: «Информатика», «Тайм-менеджмент»

Дисциплина «Менеджмент» является предшествующей: «Технологии командообразования», «Логистика», «Менеджмент персонала», «Документационное обеспечение управления», «Делопроизводство».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	
<p>ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p>ИД-1 опк-1. Знать возможные способы принятия управленческих решений и социальные последствия от их принятия ИД-1.1 опк-1. Уметь оценивать качественные и количественные параметры эффективности принятия решений; ИД-2 опк-1. Уметь критически оценивать различные формы организаций как с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними И.Д.-2.3. опк-1. Владеть способностью осознавать социальную значимость своей профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности и решению профессиональных задач;</p>	
Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>	<p>ПК-1 - Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов коллективного характера профессионального труда</p>	<p>ИД-1 пк-1. Знать требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства) И.Д.-1.1 пк-1. Знать постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда И.Д.-1.1 пк-1. Знать структуру и штаты организации, специализация и перспективы ее развития И.Д.-1.3 пк-1. Знать методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними И.Д.-2. пк-1. Уметь работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством И.Д.-2.1 пк-1. Уметь выстраивать конструктивный диалог при проведении деловых переговоров; эффективные взаимоотношения между организациями, учитывая современные тенденции глобализации и расширения виртуального коммуникативного и информационного пространства. И.Д.-3. пк-1 Владеть технологиями стресс-менеджмента</p>
<p>Тактическое управление</p>	<p>ПК-5 - Способен анализировать</p>	<p>ИД-1 пк-5. Знать способы и методы повышения эффективности деятельности организации и ее</p>

<p>процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>	<p>взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений по реализации стратегии развития организации, умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации</p>	<p>деятельности; И.Д.-1.1. пк-5 Знать порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений И.Д.-1.2. пк-5. Знать методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений И.Д.-1.3. пк-5 Знать отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики И.Д.-2. пк-5 Уметь критически оценивать различные формы организаций как с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними; выстраивать эффективные организационные структуры, И.Д.-3. пк-5 Владеть профессиональной аргументацией в выборе организационных механизмов, приводящих в действие программы преобразований организации иметь опыт формирования организационной культуры и организационной структуры фирмы</p>
--	--	--

4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 4 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах) – 144 часа

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, деловые игры, решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче экзамена; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, написание рецензий на статьи в научных журналах по направлению, подготовка докладов и рефератов, устный опрос на семинарском занятии, деловая игра.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен